

जा.क्र. कबचौउमवि/७-क/ शिक्षणशास्त्र/१२०४/२०२५

दिनांक : २४/०३/२०२५

प्रति,

मा. प्राचार्य/प्राचार्या,

कबचौउमविशी संलग्न सर्व शिक्षणशास्त्र व
शारिरीक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये.

विषय :- आंतर विद्याशाखीय शिक्षणशास्त्र अभ्यासक्रमातील अंतर्गत प्रात्यक्षिक आणि मूल्यमापनाचे परिशिलन
आणि पर्यवेक्षण करणेबाबत ...

संदर्भ :- विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि/२१/अ.मं./२६७/२०२४, दि.२६/१२/२०२४.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त संदर्भाकेंत विषयाच्या अनुषंगाने आपणास सूचित करण्यात येते की, जळगाव जिल्ह्यातील संलग्न सर्व शिक्षणशास्त्र व शारिरीक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये यांची दि.०८/०४/२०२५, मंगळवार व दि.०९/०४/२०२५, बुधवार, धुळे जिल्ह्यातील संलग्न सर्व शिक्षणशास्त्र व शारिरीक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये यांची दि.११/०४/२०२५, शुक्रवार आणि नंदुरबार जिल्ह्यातील संलग्न सर्व शिक्षणशास्त्र व शारिरीक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये यांची दि.१२/०४/२०२५, शनिवार रोजी सभा विद्यापीठात ठिक ११.३० वा. दालन क्रमांक २१२ येथे आयोजित करण्यात आलेली आहे.

सदर सभेमध्ये आंतर विद्याशाखीय शिक्षणशास्त्र अभ्यासक्रमातील अंतर्गत प्रात्यक्षिक आणि मूल्यमापनाचे परिशिलन आणि पर्यवेक्षण करण्यासाठी महाविद्यालयानी सर्व प्रात्यक्षिक कार्य घेऊन संदर्भित पत्र व सोबत जोडलेल्या परिशिलन पर्यवेक्षण नियमावली -बी.एड, एम.एड, बी.पी.एड,एम.पी.एड. आणि बी.पी.ई.साठी अंतर्गत प्रात्यक्षिक कार्य परिशिलन समितीसाठी चेकलिस्ट नूसार स्वखर्चाने महाविद्यालयाचे मा. प्राचार्य आणि त्यांचा एक सहकारी सदर परिशिलन पर्यवेक्षणास उपस्थित राहावे.

याबाबत काही अडचणी असल्यास मा.अधिष्ठाता,आंतर विद्याशाखीय अभ्यास विद्याशाखा यांचेशी संपर्क साधावा व त्यांच्या सुचनेनुसार कार्यवाही करावी.

अंतर्गत प्रात्यक्षिक आणि मूल्यमापनाचे परिशिलन आणि पर्यवेक्षणासाठी खालील प्रमाणे समिती

- | | |
|--|---------|
| १) डॉ.साहेबराव टी. भुवन, अधिष्ठाता, आंतर विद्याशाखीय अभ्यास विद्याशाखा जनता शिक्षण मंडळाचे साने गुरूजी विद्या प्रबोधिनी संचलित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, खिरोदा जि. जळगाव | अध्यक्ष |
| २) डॉ.अशोक रामचंद्र राणे, के.सी.ई.सो.सं. शिक्षणशास्त्र व शारीरिक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय,जळगाव | सदस्य |
| ३) डॉ. हेंमतकुमार यशवंत देवरे, धुळे एज्युकेशन सोसायटीचे शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, धुळे | सदस्य |
| ४) डॉ. कैलास चौधरी, नंदूरबार तालुका विधायक समितीचे शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, नंदूरबार | सदस्य |

सदर बाब सर्व संबंधित घटकांच्या निर्देशनास आणून देवून अंतर्गत प्रात्यक्षिक आणि मूल्यमापनाचे परिशिलन आणि पर्यवेक्षण कार्यक्रम सुरळीत पार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य करावे.

म. कळावे,

- सोबत:-** १) परिशिलन पर्यवेक्षण नियमावली - बी.एड,एम.एड, बी.पी.एड,एम.पी.एड. आणि बी.पी.ई.साठी अंतर्गत प्रात्यक्षिक कार्य परिशिलन समितीसाठी चेकलिस्ट,
२) जळगाव जिल्ह्यातील महाविद्यालयाची यादी.



आपला विश्वासू,



संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत: माहितीकरिता :-

- १) मा.प्र-कुलगुरू कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव.
- २) मा.संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव.
- ३) मा. ,अधिष्ठाता, आंतर विद्याशाखीय अभ्यास विद्याशाखेचे अध्यक्ष व सदस्य, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

अभ्यास मंडळ विभाग

जा.क्र.कवचौउमवि/२१/अ.मं.२६७/२०२४

दि.२६.१२.२०२४

प्रति,

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी,
संलग्नीत सर्व शिक्षणशास्त्रे व शारिरीक शिक्षणशास्त्रे महाविद्यालयांचे,
मा.प्राचार्य यांना..

विषय :- अंतर्गत प्रात्यक्षिक आणि मूल्यमापनाचे परिशिलन आणि पर्यवेक्षणाबाबत.

संदर्भ :- प्रशासन व मूल्यमापन तदर्थ अभ्यासमंडळाच्या सभेतील ठराव.

महोदय / महोदया,

वरील विषय आणि संदर्भीय पत्राच्या अनुषंगाने दि. २८.११.२०२४ रोजी प्रशासन मूल्यमापन तदर्थ अभ्यासमंडळाची सभा आयोजित करण्यात आली.सभेमध्ये अंतर्गत प्रात्यक्षिक कार्य मॉडरेशन समितीने तयार केलेली मार्गदर्शक सूचना ठेवण्यात आले असता तदर्थ अभ्यासमंडळाने मार्गदर्शक सूचना ही संबंधीत महाविद्यालयांना कळविण्याची शिफारस केली आहे.

तरी, उपरोक्त बाब लक्षांत घेऊन परिशिलन आणि पर्यवेक्षण करण्याबाबतची मार्गदर्शक सूचना पाठविण्यात येत असून त्यामध्ये नमूद केल्यानुसार कार्यवाही करून विद्यापीठास सहकार्य करावे ही विनंती.

1. अभ्यासक्रमात दिल्या गेलेल्या सर्व कृती यांचे नियोजन हे लेखी स्वरूपात तयार केले पाहिजे थोडक्यात अकेडेमिक कॅलेंडर तयार करावे.
2. विद्यार्थीजे अध्ययन किंवा प्रात्यक्षिक कार्य जमा करतात त्यांच्या नोंदी ठेवाव्यात.
3. जे विद्यार्थी गैरहजर असतील अश्या विद्यार्थ्यांचे अर्ज आणि त्यावर केलेली त्या समिती/ विभागाने केलेली कार्यवाही ही पत्र/ ठराव स्वरूपात ठेवावी.
4. महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापकांचा मूल्यमापन प्रक्रियेत सहभाग असला पाहिजे त्यानुसार गटांचे आणि विभागांचे वर्गीकरण करणे अपेक्षित आहे. महाविद्यालयातील सर्व विभागातील विभाग प्रमुखांची मूल्यमापन प्रक्रियेमध्ये जबाबदारी राहिल. वरील मुल्यामापनातील सर्व अहवाल प्राचार्य समोर सादर करणे अनिवार्य राहिल.
5. विद्यार्थ्यांचे माध्यम आणि विषय हे अचूक नोंद करून ठेवावी.
बहिस्थ आणि अंतर्गत परीक्षकांना विद्यापीठकडून प्राप्त झालेल्या निधीचा नियमानुसार विनियोग झाल्याबाबत अंकेक्षण अहवाल ठेवावा.
6. छायांकित प्रती किंवा सादर केल्या जाणाऱ्या पत्रकावर संबंधित विभागप्रमुख आणि प्राचार्य यांची स्वाक्षरी असावी
7. शिक्षणशास्त्र आणि शारीरिक शिक्षणशास्त्र संबंधित अभ्यासक्रमामध्ये वापण्यात आलेले घटक (A - Perspectives in Education, B -Curriculum and Pedagogic studies, C – Engagement with the field/Enhancing Professional Capabilities (EPC), D – Field Based Activities / Practical's) हे संबंधित अभ्यासक्रमनिहाय लक्षात घ्यावे
8. विद्यापीठ स्तरावर गठीत समिती पडताळा श्रेणीद्वारे खालील मुद्द्यानुसार दस्तऐवजाची तपासणी करेल. तपासणी अहवालात निघालेल्या त्रुटी या दिलेल्या वेळेत पूर्ण न केल्यास सदर प्रकार हा गैरप्रकार म्हणून परीक्षा विभागाकडे वर्ग करण्यात येईल.

या समिती समोर प्रात्यक्षिके आणि अंतर्गत मूल्यमापनाचे नियोजन सादर करण्याबाबतची आवश्यक मार्गदर्शक सूचना पुढील प्रमाणे:

अ महाविद्यालयस्तरीय माहिती :

- १ महाविद्यालयाचे NCTE चे मान्यता पत्र जोडावे
- २ चालू शैक्षणिक वर्षाचे विद्यापीठ सलग्नता पत्र जोडावे
- ३ प्राचार्यांचे नियुक्ती पत्र जोडावे. नियमित प्राचार्य नियुक्त नसल्यास प्र प्राचार्य यांचे नियुक्ती पत्र आणि संस्था अध्यक्ष यांचे ठराव जोडावा.

४. चालू शैक्षणिक वर्षातील प्राध्यापक मान्यतापत्र (Staff profile) जोडावे. जे प्राध्यापक कार्यरत आहेत त्यांचाच समावेश आवश्यक आहे. जे प्राध्यापक चालू शैक्षणिक वर्षात सोडून गेले आहेत अश्यांची नोंद दिनांक सह प्राचार्य यांच्या स्वाक्षरीचे पत्र जोडणे आवश्यक आहे.

५. विद्यार्थी ज्यांनी प्रवेश रद्द केला आहे त्यांची यादी जोडावी.

६. प्रवेशित विद्यार्थ्यांची विषयानुसार आणि माध्यमनिहाय सर्वयाद्या प्राचार्य यांच्या स्वाक्षरीने जोडाव्यात.

७. प्रथम आणि द्वितीय वर्ष यांचे वेळापत्रक प्राचार्य आणि संबंधित विभाग प्रमुख/ समिती प्रमुख यांची स्वाक्षरीने जोडाव्यात.

८. विद्यार्थ्यांच्या हजेरी नोंदी आणि हजेरी पत्रक वर्ग शिक्षकाच्या स्वाक्षरीनुसार जोडावे.

९. सर्व कागदपत्रकावर प्राचार्य आणि संबंधित विभाग प्रमुख/ समिती प्रमुख यांची स्वाक्षरी असावी.

१०. विद्यापीठ केंद्रीय मूल्यमापन प्रक्रियेत सहभागी प्राध्यापक यांची यादी त्यांच्या उपस्थित कालावधीसह जोडावी. आवश्यकतेनुसार प्राप्त प्रमाणपत्र जोडावे.

ब) अभ्यासक्रम निहाय माहिती (B.Ed./B.P.Ed./M.Ed./M.P.Ed):

A - Perspective in Education (शिक्षणातील दृष्टीकोन) :

B - Curriculum and Pedagogic studies (अभ्यासक्रम आणि अध्यापनशास्त्रीय अभ्यास) :

1. विषयानुसार निश्चित केलेले प्राध्यापक यादी प्राचार्य यांच्या स्वाक्षरी सह जोडावे.
2. आयोजित केलेल्या अंतर्गत चाचणीचे वेळापत्रक आणि नियोजन प्राचार्य आणि विभाग प्रमुख यांच्या स्वाक्षरी सह जोडावे.
3. अंतर्गत चाचणी प्रमुख/ समन्वयक यांचे नियुक्ती पत्र जोडावे.
4. अंतर्गत चाचणी उपस्थिती पत्रक प्राचार्य आणि विभाग प्रमुख यांच्या स्वाक्षरी सह जोडावे.
5. चाचणीस गैरहजर असलेल्या विद्यार्थी यांची पुन्हा चाचणी घेतली असल्यास अश्या चाचणीचे नियोजन, उपस्थिती पत्रक जोडावे.
6. अंतर्गत मूल्यमापनातील गैरप्रकार मध्ये काही विद्यार्थी असल्यास त्यांच्या नोंदी, त्याबाबतची पत्रके आणि त्यांना पुन्हा परीक्षेस बसवले असल्यास त्या बाबत परीक्षा समिती/IQAC चा ठराव जोडावा.
7. अंतर्गत चाचणी निकालाचे विस्तृत विश्लेषण केलेले असल्यास त्याबाबतचा अहवाल जोडावा.

C - Engagement with the field / Enhancing Professional Capabilities (EPC)

1. अभ्यासक्रमातील वैकल्पिक (EPC) विषयानुसार आणि माध्यमानुसार विद्यार्थी यादी जोडावी.
 2. विषयानुसार (EPC) निर्धारित केलेले प्राध्यापक यादी जोडावी.
 3. विद्यार्थ्यांनी जमा केलेल्या प्रात्यक्षिक/ प्रकल्पाच्या नोंदी आणि प्रकल्प अहवाल गटनिहाय जमा करावे.
 4. EPC अंतर्गत येणाऱ्या विषयांच्या गुणयाद्या जोडाव्या.
- प्रथम वर्ष बीएड : सूक्ष्म अध्यापन पाठ नियोजन/ वेळापत्रक जोडावे. सूक्ष्म अध्यापन गट, मूल्यमापन झालेले सूक्ष्म अध्यापन अहवाल, गुणयाद्या गटनिहाय जमा कराव्या. गैरहजर विद्यार्थींसाठी पुन्हा आयोजन केले असल्यास या सर्व बाबी आणि नियोजन तयार करून जमा करावे.
 - द्वितीय वर्ष बीएड/ प्रथम वर्ष एम पी एड/ प्रथम वर्ष बी पी एड : शाळांचे मान्यता पत्र, वेळापत्रक, सराव पाठ (वर्ग पाठ), गट निहाय वर्गीकरण, मूल्यमापन झालेले सराव पाठ व गुणयाद्या गटनिहाय जमा कराव्या. गैरहजर विद्यार्थींसाठी पुन्हा आयोजन केले असल्यास या सर्व बाबी आणि नियोजन तयार करून जमा करावे.
 - द्वितीय वर्ष बीएड/ एम.एड. : आतरवासिता वेळापत्रक आणि नियोजन. शाळांचे मान्यता पत्र, गट निहाय वर्गीकरण, मूल्यमापन झालेले अहवाल व गुणयाद्या गटानुसार जमा करावे. आतरवासिता दरम्यान आवश्यक असणाऱ्या कृती आधारित लेखन आणि नोंदी आतरवासिता अहवालात असणे आवश्यक आहे. गैरहजर विद्यार्थींसाठी पुन्हा आयोजन केले असल्यास या सर्व बाबी आणि नियोजन तयार करून जमा करावे.

- एम पी एड आणि बी पी एड : शैक्षणिक सहल बाबतीत आवश्यक सर्व नियोजन, आर्थिक जमा खर्चाचा तपशील, पत्रके, गट निहाय प्राध्यापक तसेच विद्यार्थी वर्गीकरण, मूल्यमापन झालेले अहवाल प्राचार्य आणि विभाग प्रमुख यांच्या स्वाक्षरीसह जमा करणे आवश्यक आहे.
- द्वितीय वर्ष एम.पी.एड. : प्रश्नावलीचे नियोजनबाबत परवानगी पत्र, मूल्यमापन केलेले अहवाल, गटनिहाय जमा करणे
- प्रथम वर्ष एम. पी. एड. : तयार केलेला संशोधन अहवाल आराखडा मार्गदर्शकाच्या स्वाक्षरी सह जमा केल्याच्या नोंदी, मूल्यमापन केलेले अहवाल गटानुसार जमा करावे. संशोधन शीर्षकाच्या विद्यार्थी व मार्गदर्शक निहाय नोंदी पत्रक जोडावे.

D – Field Based Activities / Practicals:

1. A - Perspective in Education (शिक्षणातील दृष्टीकोन) & B -Curriculum and Pedagogic studies (अभ्यासक्रम आणि अध्यापनशास्त्रीय अभ्यास) या दोन्ही घटकांतर्गत येणाऱ्या विषयांचे प्रात्याक्षिक अहवाल त्या विषयास नियुक्त केलेल्या शिक्षक गटानुसार जमा करावे.
2. विषयनिहाय प्रात्याक्षिक जमा केल्याच्या नोंदी जमा कराव्या.
3. वार्षिक पाठ नियोजन आणि वेळापत्रक जमा करावे. नियुक्त केलेल्या परीक्षकांचे विद्यापीठ मान्यता पत्र, यादी आणि त्यांना दिलेले नियुक्ती पत्र यांची प्रत प्राचार्य आणि विभागप्रमुख यांच्या स्वाक्षरीसह सादर करावी. विद्यार्थ्यांनी जमा केलेले वार्षिक पाठ अंतर्गत परीक्षक आणि बहिस्थ परीक्षक याप्रमाणे सादर करावे.
4. (शारीरिक शिक्षण अभ्यासक्रमसाठी) खेळ संबंधित प्रात्याक्षिके असल्यास त्यांचे वेळापत्रक, हजेरी पत्रक आणि नियोजन जमा करावे. तपासलेले विद्यार्थी अहवाल प्राचार्य आणि विभागप्रमुख यांच्या स्वाक्षरीसह सादर करणे आवश्यक आहे.

कळावे.



आपला विश्वासू

(Signature)

(राजेश चि.ठाकरे)

सहायक कुलसचिव

अभ्यास मंडळ विभाग

प्रत माहितीसाठी :

१. मा.प्र-कुलगुरु कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि, जळगांव.
२. मा.संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, क.ब.चौ.उ.म.वि, जळगांव.
३. मा.प्र-अधिष्ठाता तथा अभ्यास मंडळाचे अध्यक्ष, क.ब.चौ.उ.म.वि, जळगांव.

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

परिशिलन पर्यवेक्षण नियमावली

B.Ed., M.Ed., B.P.Ed., M.P.Ed. साठी अंतर्गत प्रात्यक्षिक कार्य परिशिलन समितीसाठी चेकलिस्ट

महाविद्यालयाचे नाव : _____

संपूर्ण पत्ता : _____

ई मेल : _____

प्राचार्याचे नाव : _____ मोबाईल क्र. _____

समन्वयकाचे नाव : _____ मोबाईल क्र. _____

अ. क्र.	परिशिलनाचे मुद्दे	होय / नाही	Remarks
1. महाविद्यालयाची माहिती			
1.1	NCTE मान्यता पत्र जोडले आहे का?		
1.2	विद्यापीठ संलग्नता पत्र जोडले आहे का?		
1.3	शासन मान्यता पत्र जोडले आहे का?		
1.4	वैद्य कालावधीतील नॅक मुल्यांकन प्रमाणपत्र जोडले आहे का?		
1.5	प्राचार्यांचे नियुक्ती पत्र जोडले आहे का?		
1.6	ग्रंथपालांचे नियुक्ती पत्र जोडले आहे का?		
1.7	विद्यार्थ्यांची अधिकृत प्रवेश यादी जोडली आहे का?		
1.8	विद्यार्थ्यांचे विषयानुसार वर्गीकरण आणि माध्यम यादी प्राचार्य यांच्या स्वाक्षरीसह जोडली आहे का?		
1.9	शैक्षणिक वर्षाचे वेळापत्रक प्राचार्य आणि विभाग प्रमुख यांच्या स्वाक्षरीसह जोडले आहे का?		
1.10	विद्यार्थ्यांच्या हजेरी नोंदी आणि हजेरी पत्रक वर्ग शिक्षकांच्या स्वाक्षरीसह जोडले आहेत का?		
1.11	अॅकॅडमीक कॅलेंडर जोडले आहे का?		
1.12	शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ मधील मान्यता प्राप्त शिक्षकांची यादी व मान्यता नसलेल्या शिक्षकांची यादी स्वतंत्रपणे जोडले आहे का?		
1.13	एन. सी. टी. ई. पार २०२१-२२ व २०२२-२३ ऑनलाईन सादर केल्याची पावती जोडली आहे का?		
1.14	संलग्निकरण पत्रातील शुटीचा पूर्तता अहवाल जोडला आहे का?		
1.15	नॅक AQAR २०२३-२४ सादर केला आहे का?		
2. अभ्यासक्रम निहाय माहिती			
2.1	A - Perspective in Education B - Curriculum and Pedagogic Studies C - EPC (Enhancing Professional Capabilities)		

2.2	अंतर्गत चाचणीचे वेळापत्रक आणि नियोजन प्राचार्य आणि विभाग प्रमुख यांच्या स्वाक्षरीसह जोडले आहे का?		
2.3	अंतर्गत चाचणी प्रमुख/समन्वयक यांचे नियुक्ती पत्र जोडले आहे का?		
2.4	विद्यार्थ्यांनी चाचणी दिली असल्याचे उपस्थिती पत्रक जोडले आहे का?		
2.5	गैरहजर विद्यार्थ्यांसाठी पुनः चाचणी घेतली असल्यास नियोजन आणि उपस्थिती पत्रक जोडले आहेत का?		
2.6	CPS 1 & 2 व CPS 3 & 4 विषयानुसार विद्यार्थ्यांची यादी जोडली आहे का?		
2.7	EPC विषयानुसार विद्यार्थ्यांची यादी जोडली आहे का?		
2.8	विद्यार्थ्यांनी जमा केलेले प्रात्यक्षिक/प्रकल्प अहवाल गटनिहाय जोडले आहेत का?		
3. क्षेत्राधारित क्रियाकलाप (D - Field-Based Activities / Practical's)			
3.1	A आणि B घटकांतील प्रात्यक्षिक अहवाल प्राध्यापक गटानुसार जोडले आहेत का?		
3.2	प्रात्यक्षिक जमा केल्याच्या नोंदी जोडल्या आहेत का?		
3.3	वार्षिक पाठ नियोजन आणि वेळापत्रक जमा केले आहेत का?		
3.4	नियुक्त केलेल्या परीक्षकांचे पत्र, यादी आणि नियुक्ती पत्र जोडले आहे का?		
3.5	शारीरिक शिक्षण विषयांच्या प्रात्यक्षिकांसाठी वेळापत्रक, हजेरी पत्रक आणि नियोजन सादर केले आहे का?		
3.6	विद्यार्थ्यांच्या अहवालावर प्राचार्य आणि विभाग प्रमुख यांच्या स्वाक्षरीसह सादर केले आहे का?		
3.7	आंतरवासिता अहवाल व प्रमाणपत्र सादर केले आहे का?		
3.8	एम.एम. व एम.पी.एड. चे संशोधन अहवाल सादर होऊन मौखिक परीक्षा घेतली आहे का?		
4. इतर माहिती			
4.1	IQAC समितीच्या सभांचा वृत्तांत जोडला आहे का?		
4.2	CDC समितीच्या सभांचा वृत्तांत जोडला आहे का?		

समितीची निरीक्षणे :

अभिप्राय / श्रेणी :-----

दिनांक:

समितीचे अध्यक्ष	समिती सदस्य	समिती सदस्य
-----------------	-------------	-------------



**आंतर विद्याशाखीय शिक्षणशास्त्र अभ्यासक्रमातील
अंतर्गत प्रात्यक्षिक आणि मूल्यमापनाचे परिशिलन आणि पर्यवेक्षणासाठी
जळगाव जिल्ह्यातील संलग्न सर्व शिक्षणशास्त्र व शारिरीक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालयाची यादी**

अ. क्र.	महाविद्यालयाचे नाव	वर्ग	परिशिलन पर्यवेक्षणास उपस्थितीचा दिनांक/वार
१	के. सी. ई. सोसायटी संचलित शिक्षणशास्त्र व शारीरिक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, जळगाव १००००४	B.Ed, M.Ed, B.P.Ed, M.P.Ed	दि.०८/०४/२०२५, मंगळवार
२	जनता शिक्षण मंडळाचे साने गुरूजी विद्या प्रबोधिनी संचलित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, खिरोदा १८००३८	B.Ed	दि.०८/०४/२०२५, मंगळवार
३	नवलभाऊ प्रतिष्ठान संचलित शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, अमळनेर १२००१८	B.Ed	दि.०८/०४/२०२५, मंगळवार
४	चोपडा शिक्षण मंडळ संचलित चोपडा शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, चोपडा १४००२४	B.Ed	दि.०८/०४/२०२५, मंगळवार
५	सदगुरू एज्युकेशन सोसायटीचे, शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, जळगाव १००१०३	B.Ed	दि.०८/०४/२०२५, मंगळवार
६	सदगुरू एज्युकेशन सोसायटीचे, शारीरिक शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, जळगाव १००००८	B.P.Ed, M.P.Ed, B.P.E.	दि.०८/०४/२०२५, मंगळवार
७	ईकरा एज्युकेशन सोसायटीचे, ईकरा शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, मेहरूण, ता. जि. जळगाव १०००४३	B.Ed	दि.०८/०४/२०२५, मंगळवार
८	सहजीवन शिक्षण प्रसारक मंडळाचे शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, टेहू, ता. पारोळा १९००९७	B.Ed	दि.०८/०४/२०२५, मंगळवार
९	महात्मा फुले सामाजिक व शैक्षणिक मंडळ संचलित महात्मा फुले शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, चाळीसगाव १३००९१	B.Ed	दि.०९/०४/२०२५, बुधवार
१०	जयदुर्गा भवानी क्रीडा मंडळ मेहरूण संचलित ओम साई शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, शिरसोली १००१०५	B.Ed	दि.०९/०४/२०२५, बुधवार
११	स्व. दगडाबाई चंपालाल बियाणी शैक्षणिक विकास मंडळ भुसावळ शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, भुसावळ ११०१०९	B.Ed	दि.०९/०४/२०२५, बुधवार
१२	किसान ज्ञानोदय मंडळ गुढे संचलित नानासाहेब डॉ. उत्तमराव महाजन शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, करगाव, ता. चाळीसगाव १३०१०६	B.Ed	दि.०९/०४/२०२५, बुधवार
१३	श्री.मंगलमूर्ती बहुउद्देशीय क्रीडा मंडळ जळगाव संचलित श्री. छत्रपती राजे संभाजी शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, जळगाव १००११०	B.Ed	दि.०९/०४/२०२५, बुधवार
१४	अस्मिता महिला बहुउद्देशीय संस्थेचे सौ. सुमनताई पाटील शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, पाचोरा १७०११६	B.Ed	दि.०९/०४/२०२५, बुधवार
१५	प्रकाशचंद्र जैन बहुउद्देशीय संस्था जामनेर प्रकाशचंद्र जैन शिक्षणशास्त्र महाविद्यालय, पळासखेडा, १७०१३१	B.Ed	दि.०९/०४/२०२५, बुधवार